

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора предприятия
от 20 сентября 2024 г. № 448

Антикоррупционная политика
Муниципального унитарного предприятия
администрации города Донецка «Донэлектротранс»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие администрации города Донецка «Донэлектротранс» (далее – Предприятие) последовательно и принципиально в борьбе с коррупцией, соблюдает требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика Муниципального унитарного предприятия администрации города Донецка «Донэлектротранс» (далее - Антикоррупционная политика) является локальным нормативным актом Предприятия, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции, соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Предприятия. Политика определяет цели в области предупреждения и противодействия коррупции, основные принципы антикоррупционной деятельности Предприятия, реализуемые Предприятием антикоррупционные мероприятия, стандарты, процедуры и порядок их выполнения (применения), полномочия и ответственность работников Предприятия в вопросах, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом ДНР от 29.02.2024 г. № 57-РЗ «О противодействии коррупции в Донецкой Народной Республике» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также общепризнанными нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Требования Антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства Российской Федерации, являются обязательными для исполнения руководством и всеми работниками Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, включая его обособленные подразделения, его уполномоченными представителями, а также лицами, не являющимися работниками Предприятия и привлеченными им для выполнения определенных трудовых функций по гражданско-правовым договорам.

1.5. Антикоррупционная политика не призвана заменить нормы права, установленные применимым законодательством по противодействию коррупции.

1.6. Антикоррупционная политика содержит минимальные обязательные для исполнения стандарты в сфере противодействия коррупции. Если действующее законодательство устанавливает более высокие требования, Предприятие обязано соблюдать более высокие требования и может принимать более высокие стандарты, чем указано в настоящей Антикоррупционной политике.

1.7. Антикоррупционная политика разработана с целью обеспечения последовательной работы по управлению рисками, связанными с коррупцией.

2. Основные термины и определения.

2.1. Антикоррупционное законодательство – совокупность нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения по противодействию и предупреждению коррупции, минимизации, ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и другие нормативные правовые акты, регулирующие вопросы противодействия коррупции.

2.2. Антикоррупционная оговорка – положение договора или соглашения, содержащее формулировку об обязательствах делового партнера перед Предприятием в области антикоррупционного комплаенса и деловой этики, подлежащая включению во все договоры с деловыми партнерами. Содержание антикоррупционной оговорки зависит от уровня комплаенс-риска, к которому относится деловой партнер.

2.3. Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур, правил и мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции на Предприятии.

2.4. Антикоррупционные процедуры - процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, характерным для деятельности Предприятия, и направленные на их минимизацию.

2.5. Антикоррупционные обязательства – согласие работника, уполномоченного представителя Предприятия, делового партнера Предприятия на соблюдение и исполнение принципов и требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанности не совершать коррупционные правонарушения.

2.6. Антикоррупционный мониторинг – анализ и обобщение реализуемых на Предприятии мер в области предупреждения и противодействия коррупции, которые включают оценку эффективности таких мер, разработку предложений по совершенствованию внедренных и применяемых механизмов.

2.7. Вознаграждение – деньги, нематериальные активы, цифровые финансовые активы, ценные бумаги или иное имущество, оказание любых услуг, которые приносят выгоду получателю.

2.8. Взятка – под получением взятки понимается получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Предметом взятки могут быть деньги, ценные бумаги, материальные ценности, оказываемые безвозмездно, но подлежащие оплате услуги, а также льготы, дающие право на имущество (производство строительных, ремонтных работ; предоставление санаторных или

туристических путевок, проездных билетов; предоставление на льготных условиях ссуд или кредитов и т.п.).

2.9. Деловое гостеприимство – комплекс взаимосвязанных мероприятий по установлению, поддержанию деловых отношений и взаимного сотрудничества (буфетное обслуживание, транспортное обслуживание, размещение, приглашение на представительское мероприятие и др.).

2.10. Деловой партнер – физическое лицо, в том числе физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (индивидуальный предприниматель), либо имеющее статус самозанятого, либо без такового, а также юридическое лицо, несколько физических лиц или юридических лиц, выступающих на одной стороне, с которым/которыми Предприятие намерено заключить либо заключило договор (соглашение).

2.11. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Предприятия) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работникам (представителям Предприятия) которого он является.

Под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения руководителем/работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем, а также для граждан или организаций, с которыми работник или руководитель связан финансовыми или иными обязательствами имущественного характера.

2.12. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.13. Коррупционное правонарушение – противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

2.14. Коррупционные действия - дача взятки или посредничество в даче взятки, получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения личной выгоды или незаконное предоставление такой выгоды этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Предприятия, иные действия/бездействия работников Предприятия, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению, включая проявления конфликта интересов.

2.15. Коррупционный риск – риск коррупционных проявлений и/или возникновения коррупционных ситуаций.

2.16. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.17. Лица, состоящие в близком родстве или свойстве - родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

2.18. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.19. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

-по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

-по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

-по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.20. Предупреждение коррупции – деятельность Предприятия и его работников, направленная на формирование корпоративной культуры, создание организационной структуры, установление правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и нетерпимое отношение к коррупции.

2.21. Подарок – любое имущество, услуга или право, которые могут быть приняты, переданы или оказаны лицу безвозмездно (материальная ценность, услуга, любое действие или бездействие в интересах одариваемого), исходя из понятия, установленного ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.22. Политическое спонсорство – взносы на политические цели или спонсорская помощь в денежной или иной форме, предоставляемая в поддержку политических партий, их работников, политиков, государственных должностных лиц или кандидатов на государственную должность.

2.23. Публичное должностное лицо – должностное лицо органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица с государственным участием, любое другое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию, в том числе для публичного ведомства, предприятия, политической или международной общественной организации.

При использовании настоящего термина следует иметь в виду, что установленные законодательством запреты в отношении перечисленной категории лиц могут применяться также и в отношении лиц, состоящих с ними в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей).

2.24. Работник – работник Предприятия, а также его обособленных подразделений, действующий на основании трудового договора.

2.25. Руководство – директор Муниципального унитарного предприятия администрации города Донецка «Донэлектроавтотранс», а также иные работники Предприятия, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам.

2.26. Третьи лица – любые лица, не являющиеся работниками и уполномоченными представителями Предприятия.

2.27. Уполномоченный представитель – лицо, надлежащим образом уполномоченное выступать от имени или по поручению Предприятия или представлять его интересы.

3. Цели, задачи и принципы Антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного взаимодействия, а также стремление к совершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации на должном уровне.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- формирование у работников Предприятия, клиентов и поставщиков товаров, работ, услуг, иных лиц единого и точного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- информирование работников Предприятия и иных лиц об основных принципах и требованиях к деятельности Предприятия и его работников по соблюдению применимого антикоррупционного законодательства;
- обобщение и разъяснение принятых на Предприятии антикоррупционных стандартов и процедур, порядка их выполнения (применения), реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- обеспечение информационных каналов для сообщения о фактах коррупции;
- установление обязанности работников Предприятия соблюдать принципы и требования применимого антикоррупционного законодательства;
- определение полномочий и ответственности работников Предприятия в вопросах, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

3.3 В своей деятельности Предприятие всегда действует профессионально, честно и добросовестно.

3.4. Коррупция является неприемлемой для Предприятия в любом виде. Любое нарушение положений Антикоррупционной политики расценивается как существенное и может привести к применению мер ответственности.

3.5. В настоящей Антикоррупционной политике изложены внедренные на Предприятии принципы и правила, призванные обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.6. Антикоррупционная политика разработана в целях выявления, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, коррупционного поведения работников Предприятия, а также обеспечения последовательной работы по управлению рисками, связанными с коррупцией.

3.7. Основными целями Антикоррупционной политики являются:

3.7.1. Минимизация риска вовлечения должностных лиц, работников Предприятия, независимо от занимаемой должности, уполномоченных представителей и деловых партнеров, в коррупционные правонарушения.

3.7.2. Формирование у работников, уполномоченных представителей, деловых партнеров Предприятия единообразного понимания политики Предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

3.7.3. Установление обязанности работников, уполномоченных представителей и деловых партнеров Предприятия знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и требования Антикоррупционной политики.

3.7.4. Обеспечение соответствия деятельности Предприятия требованиям антикоррупционного законодательства.

3.7.5. Профилактика и предупреждение коррупции.

3.7.6. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.

3.8. Антикоррупционная политика Предприятия основана на следующих принципах:

3.8.1. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупционным проявлениям.

Руководство Предприятия, задавая «тон сверху», демонстрирует корпоративную этическую и комплаенс-культуру, основанную на фундаментальных ценностях честности, прозрачности, соблюдении требований законов и регламентирующих предписаний, а также открыто и публично заявляет о своем неприятии коррупции как способа ведения дел в интересах Предприятия. Такая позиция руководства доводится до сведения всех работников Предприятия и его деловых партнеров.

3.8.2. Принцип информированности и вовлеченности работников.

Работники Предприятия регулярно информируются о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации и активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Предприятие доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте Предприятия, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики.

3.8.3. Принцип предупреждения коррупции.

На Предприятии принимаются меры по предупреждению коррупции, которые отражены в Антикоррупционной политике и других локальных нормативных актах.

Предприятие не реже одного раза в год проводит идентификацию рисков, их оценку и анализ для понимания эффективности действующих на Предприятии внутренних контролей, направленных на минимизацию коррупционных рисков.

Предприятие применяет риск-ориентированный подход к выбору деловых партнеров, который включает в себя их комплаенс-проверку на предмет оценки коррупционных рисков, могущих возникнуть у Предприятия от взаимодействия с этими лицами.

3.8.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение на Предприятии комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Предприятия, его работников, уполномоченных представителей и деловых партнеров в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленных коррупционных рисков, существующих в деятельности Предприятия.

3.8.5. Принцип расследования каждого нарушения.

Предприятие проводит проверку, по каждому сообщению, о нарушении по вопросам противодействия коррупции.

3.8.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Предприятия вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, а также персональная ответственность руководства Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

3.8.7. Принцип регулярного контроля и мониторинга.

На предприятии регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики

4.1. Положения Антикоррупционной политики распространяются на всех работников Предприятия и уполномоченных представителей, включая структурные подразделения.

4.2. Работникам Предприятия и его уполномоченным представителям запрещено:

-давать, предлагать или быть посредником в даче взятки каким-либо лицам с целью получения или сохранения деловых возможностей или получения неправомерного преимущества для Предприятия;

-игнорировать ситуации, связанные с коррупционной деятельностью;

-требовать или принимать вознаграждения, которые могут повлиять на их надлежащее исполнение трудовых (должностных) обязанностей.

4.3. Предприятие запрещает незитичное поведение своих работников и уполномоченных представителей, под которым понимается недобросовестное поведение, нарушающее законы, локальные нормативные акты Предприятия, обычаи делового оборота, общепринятые нормы делового общения или поведения, и имеющее негативные последствия для третьих лиц и/или Предприятия.

4.4. Работники/уполномоченные представители Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязуются:

-не совершать и не участвовать в совершении коррупционных правонарушений;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как намерение или готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

-своевременно проходить обучение (для директора предприятия, руководителей структурных подразделений, ответственных лиц, которые обязаны проходить такое обучение, в соответствии с требованиями действующего законодательства);

-незамедлительно информировать ответственное лицо Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Предприятия.

-о случаях склонения работника Предприятия, уполномоченного представителя к совершению коррупционных правонарушений;

-о ставшей известной работнику Предприятия, уполномоченному представителю информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, деловыми партнерами Предприятия или иными лицами;

-о потенциальном или реальном конфликте интересов.

4.5. Исходя из положений статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу на Предприятие, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные Антикоррупционной политикой.

4.6. Предприятие доводит Антикоррупционную политику до сведения своих работников под роспись, размещает ее в свободном доступе на официальном сайте в сети «Интернет», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики всеми работниками и иными лицами.

5. Подарки и представительские расходы

Подарки и знаки делового гостеприимства могут законно использоваться для выстраивания отношений взаимопонимания и доброжелательности.

Наряду с этим вручение или принятие подарков и знаков делового гостеприимства может создавать неправомерное влияние на получателя при принятии деловых решений и расцениваться как незитичное поведение, коммерческий подкуп или взятка.

6. Участие в благотворительной и политической деятельности

Предприятие может осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с условиями её осуществления, установленными действующим законодательством и по согласованию с Собственником.

Предприятие не допускает от своего имени политического спонсорства.

7. Взаимодействие с третьими лицами

7.1. На Предприятии приветствуется приверженность деловых партнеров и иных лиц, взаимодействующих с Предприятием, принципам и требованиям Антикоррупционной политики или нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.2. Поскольку Предприятие и его работники могут быть привлечены к ответственности за действия своих деловых партнеров, уполномоченных представителей, ему необходимо знать их и доверять им.

Предприятие может потребовать, если это целесообразно, от делового партнера внедрения антикоррупционных мер контроля в отношении соответствующих сделок, проектов или работ (услуг).

7.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Антикоррупционной политике, Предприятие предусматривает включение в договоры антикоррупционных оговорок, содержащих сведения об общих принципах, антикоррупционных процедурах, которые стороны должны соблюдать, и определяющих ответственность за их нарушение.

7.4. Если работник Предприятия обоснованно полагает, что деловой партнер или уполномоченный представитель может нарушить или возможно нарушил требования Антикоррупционной политики или иных локальных нормативных актов Предприятия в сфере противодействия коррупции, он должен проинформировать об ответственное лицо Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

8. Осуществление закупочной деятельности

8.1. При осуществлении закупочной деятельности Предприятие руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия.

8.2. Предприятие обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

8.3. Предприятие содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

8.4. Предприятие обеспечивает равноправный доступ к участию в закупочных процедурах любых юридических лиц/нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любых физических лиц/нескольких физических лиц, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, в том числе индивидуальных предпринимателей/нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного претендента на участие в закупке, соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и локальными нормативными актами МУП АГД «ДЭАТ» регулируемыми закупочную деятельность.

8.5. Предприятие устанавливает критерии оценки заявок претендентов на участие в закупке, исключаящие их дискриминацию.

8.6. Предприятие гарантирует непредвзятый порядок отбора участников и определения победителей при проведении процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

8.7. На Предприятии не допускается установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию претендентов и участников закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия.

8.8. На Предприятии установлены запреты:

- на необоснованное отклонение/допуск заявок на участие в закупках;
- на согласование действий претендентов или участников закупок заказчиком, которое приводит или может привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции;
- на создание претенденту/нескольким претендентам или участнику закупок/нескольким участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации;
- на участие в закупках в качестве претендента работников Предприятия;
- на ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное действующим законодательством и локальными нормативными актами Предприятия;
- на прием заявок на участие в закупке, изменений к заявкам после установленного в извещении/в документации о закупке срока подачи заявок на участие в закупке;
- на нарушение порядка определения победителя/победителей закупок.

9. Взаимодействие с работниками

9.1. Предприятие требует от своих работников и уполномоченных представителей соблюдения Антикоррупционной политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за ее нарушение.

9.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с работниками Предприятия проводится обучение по вопросам этики и делового поведения, Антикоррупционной политики и связанных с ней документов.

Для работников такое обучение является обязательным.

9.3. Любой работник Предприятия в случае появления сомнений в правомерности своих действий, либо действий (бездействия) других работников, должностных лиц, уполномоченных представителей, деловых партнеров или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием, может сообщить о своих сомнениях непосредственному руководителю, ответственному лицу Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

10. Взаимодействие с публичными должностными лицами

10.1. Предприятию, его работникам и уполномоченным представителям запрещается предлагать любое вознаграждение публичным должностным лицам или иным лицам с целью ненадлежащего влияния на официальный процесс принятия решения для получения, сохранения или обеспечения деятельности, или получения какого-либо преимущества.

10.2. Предприятие не вправе предлагать или договариваться о трудоустройстве родственников или свойственников публичного должностного лица или прочих лиц, близких публичному должностному лицу, пока такое лицо имеет возможность повлиять на решение в отношении Предприятия или его деятельность, включая, например, выдачу лицензии или разрешения.

10.3. Работники Предприятия и уполномоченные представители должны воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить публичное должностное лицо в ситуацию конфликта интересов.

10.4. Предприятие принимает меры, направленные на недопущение совершения правонарушений, административная ответственность за которые предусмотрена статьей 19.28.

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе установлен запрет на:

-передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг или иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера либо предоставление ему имущественных прав (в том числе в случае, если по поручению должностного лица, лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранного должностного лица либо должностного лица публичной международной организации деньги, ценные бумаги или иное имущество передаются, предлагаются или обещаются, услуги имущественного характера оказываются либо имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу) за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым им служебным положением.

10.5. На Предприятии установлен запрет на оплату любых расходов за публичных должностных лиц, должностных лиц международных организаций и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ или общего покровительства, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, рекламу или получения ими за счет Предприятия иной выгоды.

10.6. Предприятие сообщает в правоохранительные органы о фактах нарушений требований к служебному поведению публичных должностных лиц при осуществлении контрольно-надзорных мероприятий в отношении Предприятия в порядке, установленном законодательством.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем приверженности Предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Предприятие принимает на себя публичное обязательство:

-сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Предприятию стало известно;

-воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей известной им в ходе выполнения должностных обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

-не допускать неправомерное вмешательство работников и уполномоченных представителей Предприятия в деятельность правоохранительных органов при проведении антикоррупционных мероприятий.

11.3. Предприятие оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

Любое лицо, включая работника Предприятия, может сообщить о нарушениях закона, локальных нормативных актов Предприятия, ненадлежащем, неэтичном поведении руководства и работников Предприятия ответственному лицу Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

Порядок её функционирования устанавливается локальным нормативным актом Предприятия.

12. Отказ от ответных мер и преследования

Предприятие заявляет о том, что ни один его работник и уполномоченный представитель не будет подвергнут санкциям, преследованию (в том числе уволен, понижен в должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемых или известных ему действиях (бездействии) любых работников Предприятия или иных лиц, взаимодействующих с Предприятием, которые противоречат антикоррупционному законодательству или положениям Антикоррупционной политики, включая случаи, когда такой работник или уполномоченный представитель отказался совершить коррупционное правонарушение.

13. Рассмотрение информации о нарушениях Антикоррупционной политики

13.1. Ответственное лицо Предприятия за реализацию Антикоррупционной политики обеспечивает рассмотрение и проверку информации об имеющихся или предполагаемых фактах коррупционных правонарушений или иных нарушений положений Антикоррупционной политики, о которой Предприятию стало известно из любых источников, информацию по результатам проведения внутреннего контроля или внутреннего/внешнего аудита.

Порядок проведения проверки такой информации устанавливается локальными нормативными актами Предприятия.

13.2. В соответствии с правилами и процедурами, установленными на Предприятии, результаты проверок доводятся до сведения и рассмотрения руководства Предприятия, по итогам рассмотрения результатов принимаются решения, обеспечивающие выполнение требований Антикоррупционной политики.

14. Учетная документация, отчетность. Аудит и контроль

14.1. Предприятие ведет бухгалтерскую (финансовую) отчетность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В целях исключения коррупционных рисков Предприятие корректно отражает все сделки в своем бухгалтерском учете и не допускает отражения в документации информации, вводящей в заблуждение или не соответствующей действительности. Проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также локальными актами Предприятия.

14.2. На Предприятии назначены должностные лица, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

14.3. Искажение или фальсификация первичных документов, финансовых операций, бухгалтерского учета и отчетности Предприятия, в том числе в целях выполнения бюджетов Предприятия, строго запрещены.

15. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

15.1. Каждый работник Предприятия при заключении трудового договора, а также уполномоченные представители должны быть ознакомлены с Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, в порядке, установленном на Предприятии.

15.2. Работники Предприятия независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение

принципов и требований Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

В случае нарушения этики и делового поведения, Антикоррупционной политики, иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции, антикоррупционного законодательства Российской Федерации Предприятие вправе привлекать лиц, виновных в нарушениях, к установленной трудовым законодательством и локальными нормативными актами Предприятия ответственности.

15.3. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой и материальной ответственности.

16. Мониторинг

16.1. Предприятие на постоянной основе проводит мониторинг и оценку эффективности внедренных политик и процедур в сфере противодействия коррупции, а также осуществляет на периодической основе их пересмотр.

16.2. Внесение изменений в локальные нормативные акты Предприятия, а также действующие политики и процедуры осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики или связанных с ней антикоррупционных процессов либо при изменении требований законодательства Российской Федерации.

17. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

17.1. Ответственным за реализацию Антикоррупционной политики является директор Предприятия, который в соответствии с Уставом Предприятия наделен полномочиями по осуществлению текущего руководства деятельностью Предприятия и подотчетен единственному учредителю Предприятия.

17.2. Ответственный за реализацию Антикоррупционной политики обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Предприятия направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

17.3. Ответственным за реализацию конкретных мер по предупреждению коррупции на Предприятии является один из заместителей директора предприятия.

17.4. Задачи, функции и полномочия ответственного за реализацию конкретных мер по предупреждению коррупции на Предприятии устанавливаются, в том числе и в его должностной инструкции.

18. Заключительные положения

Антикоррупционная политика, а также все изменения к ней утверждаются директором Предприятия.

Заместитель директора



А.А. Курдюков

Приложение 1
к Антикоррупционной политике
МУП АГД «ДЭАТ»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
соблюдения норм Антикоррупционной политики

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

подтверждаю, что ознакомлен(а) с Антикоррупционной политикой МУП АГД «ДЭАТ (далее - Предприятие) и обязуюсь соблюдать ее. Мне известно, что в соответствии с Антикоррупционной политикой Предприятия всем работникам Предприятия, включая меня, запрещено прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, в том числе предлагать, давать взятки, обещать, просить или получать платежи для упрощения формальностей в любой форме, в т.ч., в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, российских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.

Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить (в том числе анонимно), своему непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию конкретных мер по предупреждению коррупции на Предприятии или директору предприятия об имеющихся у меня подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Предприятием.

Мне разъяснено, что ни один работник Предприятия, включая меня, не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии и т.п.), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество в коррупционных действиях, в том числе в результате такого отказа у Предприятия и/или обособленных структурных подразделениях Предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

Я предупрежден(а) о возможности привлечения к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований российского и другого применимого законодательства, а также Антикоррупционной политики.

" " 20 г. _____ (_____)

(личная подпись)

(И.О.Ф.)